

# การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา 2556 (DMC2013)

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

ขั้นตอนการดำเนินการ

.....เปิดเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec56/> ให้ดำเนินการ login เข้าสู่ระบบการรายงาน

1. เริ่มดำเนินการที่หัวข้อ “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน”

- 1.1 ข้อมูลทั่วไป
- 1.2 ชั้นเรียนที่เปิดสอน (ต่ำสุด-สูงสุด)
- 1.3 จำนวนห้องเรียน (ใส่ให้ครบทุกช่อง ไม่มีใส่ 0)
- 1.4 กดบันทึก จนกว่าระบบจะเรียบร้อย

2. ไปต่อที่หัวข้อ “จบการศึกษาต่อที่อื่น/ไม่ศึกษาต่อ”

- 2.1 โรงเรียนที่เปิดสอนถึง ป.6 ดำเนินการให้ทำ ป.6 จบได้เลย ทำให้ครบตามจำนวนห้องที่มีอยู่ (ใส่วันที่ที่จบด้วย.....XX / 03 / 2556)
- 2.2 โรงเรียนขยายโอกาสฯ เปิดสอนถึง ม.3 ดำเนินการให้ทำ ม.3 จบได้เลย ทำให้ครบตามจำนวนห้องที่มีอยู่ ส่วนชั้น ป.6 ไม่ต้องทำหัวข้อนี้
- 2.3 ดำเนินการเพิ่มนักเรียนที่เข้าใหม่
- 2.4 ย้ายออกนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในโรงเรียน
- 2.5 โรงเรียนนาอินวิทยาคม “ไม่ต้องทำหัวข้อนี้”

3. ไปต่อที่หัวข้อ “เลื่อนชั้น/จบการศึกษาต่อที่เดิม”

- 3.1 โรงเรียนที่เปิดสอนถึง ป.6 ดำเนินการเลื่อนชั้น ป.5 , 4 , 3 , 2 , 1 , อ.2 , อ.1 ทำให้ครบ
- 3.2 โรงเรียนที่เปิดสอนถึง ดำเนินการให้ทำ ม.3 เลื่อนชั้น ม.2 ม.1 ป.6 5 4 3 2 1 อ2 อ1 ทำให้ครบ (ส่วน ป.6 จะมีบางส่วนศึกษาต่อที่เดิม หากไม่ต่อที่เดิม ก็ให้ “ย้ายออก”)
- 3.3 ดำเนินการเพิ่มนักเรียนที่เข้าใหม่
- 3.4 ย้ายออกนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในโรงเรียน
- 3.5 โรงเรียนนาอินวิทยาคม “ไม่ต้องทำหัวข้อนี้”

4. เฉพาะโรงเรียนนาอินวิทยาคม ดำเนินการหัวข้อ “เลื่อนชั้น/จบการศึกษาต่อที่เดิม”

ถ้านักเรียนเลื่อนชั้นมาแล้ว แต่ไม่ต่อที่เดิม “ให้ย้ายออก” หลังจากนั้น ก็เพิ่มนักเรียนที่เข้าใหม่...

5. กรณีกรอกเพิ่มนักเรียนเข้าแล้ว แต่ใส่เลขประจำตัวน.ร.ผิด ให้ย้ายออกเด็กคนนั้น และ “ย้ายเข้า” ทันที โดยบันทึกเลขประจำตัวที่ถูกต้อง กรอกข้อมูลให้ครบ กดบันทึก

6. กรณีเลื่อนชั้นผิด ให้ไปที่ “ทะเบียนนักเรียน” เลือกชั้นเรียน...ค้นหา.ร.คนนั้น ...คลิกที่รูปสี่เหลี่ยมสีดำๆ ด้านท้ายเด็กคนนั้น จะมีหน้าต่างใหม่ ...เลือกปรับปรุง จะอยู่ด้านล่าง.... เข้าไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กดบันทึก

7. อย่าลืมใส่รายละเอียด “ความพิการ” “ด้อยโอกาส(ยากจน)” “สุขภาพ(นอน./ส่วนสูง)” นักเรียนแต่ละคนให้ครบ

8. กรณีกรอกข้อมูลนักเรียนไม่สามารถย้ายเข้าใหม่ ไม่สำเร็จ สาเหตุ...ร.ร.เดิมไม่ย้ายออก ให้ติดต่อร.นั้นๆ ติดต่อผู้ปกครองสอบถามย้ายมาจากร.ร.ใด และติดต่อร.นั้นๆ

9. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ

10. มีข้อสงสัย โทร 08-1284-8059 (สมบูรณ์ เหน่ง) หรือ โทร 08-0029-4125 (วัชรา) หรือ 0-5581-7760 ต่อ 21

อีเมลล์สมบูรณ์(เหน่ง) wanyasomboon@gmail.com หรือ วัชรา watchara.wirmpa5@gmail.com